

**ADDENDUM
AL DOCUMENTO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**Protocollo per la
gestione dell'emergenza sanitaria da virus Sars-
Cov2**

AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81

9 maggio 2020

PREMESSA E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il complesso scenario che si è determinato in queste settimane con il diffondersi dell'epidemia da coronavirus, COVID-19, ha indotto il Governo Italiano ad adottare specifiche misure di prevenzione che sono confluite in una serie di Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri redatti a fronte dell'evoluzione dell'epidemia, nonché delle Ordinanze e disposizioni Regionali.

Di conseguenza, gli Enti territoriali e le varie istituzioni deputate alla tutela della salute pubblica hanno elaborato le relative misure gestionali.

In particolare, si possono identificare due distinte tipologie di esposizione a potenziale contagio che implicano distinte modalità di prevenzione:

1) l'esposizione possibile o probabile al virus connessa alla tipologia di attività, rappresentata prevalentemente dal lavoro in ambito sanitario o dei servizi alla persona. Per tali attività vi sono puntuali e stringenti misure di tutela disciplinate da specifiche indicazioni e direttive.

2) l'esposizione di tipo generico che riguarda invece tutte le attività lavorative per le quali non vi è rischio intrinseco, ma l'esposizione è tendenzialmente analoga a quella della popolazione generale.

Tuttavia, in considerazione della rilevanza sociale ed economica che sta assumendo il problema legato al Covid-19, si ritiene di precisare che, per quelle attività dove l'esposizione è di tipo generico, la valutazione del rischio andrà svolta e aggiornata in funzione degli specifici dettami emanati dal Governo o dalla Regione Lombardia.

Il settore scolastico rientra nel campo 1 di applicazione, in quanto sono previste attività in prossimità, in particolare per quanto concerne il personale docente e non docente dedicato agli studenti portatori di disabilità psico-fisiche. Inoltre, l'attività didattica tradizionale prevede la permanenza in situazione di comunità (aule e laboratori) di molte persone, e attività sportive, intra ed extracurricolari (palestra, visite e viaggi di istruzione) di gruppo. Anche in funzione di tale rischio il Governo italiano ha decretato la sospensione dell'attività didattica in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado.

Ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 23/02/2020 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e il DL "Cura Italia" n. 18 del 17/3/2020

Visti i DPCM 08/03/2020 e 09/03/2020;

Visto il D.P.C.M. 11/03/2020

Vista la Direttiva del Ministro per la PA n. 2/2020 del 12/03/2020 recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165";

Visto l'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n. 18 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e

di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali"; convertito nella L.27/2020

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0000392 del 18/03/2020 "Istruzioni operative alle istituzioni scolastiche"

Visto il DPCM 22/03/2020;

Visto l'accordo tra il Governo e le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2020 e l'accordo del 24 aprile 2020;

Visto il documento tecnico dell'INAIL di aprile 2020 sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione",

Visto il DPCM del 26 aprile 2020

DEFINISCE IL SEGUENTE PROTOCOLLO

Al fine di garantire la tutela e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e la salubrità dell'ambiente di lavoro

1) MODALITA' DI ACCESSO

Il Dirigente scolastico ha informato preventivamente il personale della preclusione dell'accesso nei luoghi di lavoro nei seguenti casi:

- in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali (chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria al proprio domicilio)
- provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,
- in quarantena fiduciaria od obbligata (corre l'obbligo di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio).

L'accesso prevede la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, febbre, malessere riconducibili a infezione da coronavirus o sospetti tali) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia rimanendo al proprio domicilio.

L'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere inoltre preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica, rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

2) UFFICI

Chi dispone di un proprio ufficio deve permanere all'interno dello stesso con porta possibilmente chiusa, comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici. Gli assistenti amministrativi che operano in uffici *open space*, in comune con altre persone, devono mantenere una distanza minima con i colleghi non inferiore ad 1 metro, possibilmente di 2 metri, e comunque indossare le mascherine.

Se l'ampiezza dell'ufficio non consente di disporre le postazioni di lavoro rispettando la distanza sociale raccomandata, si eviteranno le postazioni frontali dirette e saranno consegnate ai dipendenti idonee mascherine dalla Dirigenza dell'Istituto.

– Le scrivanie e tutto ciò che viene toccato con le mani deve essere pulito più volte al giorno; le scrivanie devono essere il più possibile sgombre; pertanto gli oggetti di abbellimento, come pure il materiale non in uso, devono essere riposti negli armadi allo scopo di facilitarne la pulizia; per pulire deve essere utilizzato il disinfettante messo a disposizione dall'Istituto a base alcolica o altro prodotto di analoga efficacia, pulendo con carta che poi va gettata nel cestino.

Per prevenire il contagio è comunque buona norma, lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, evitare di portarle al viso, agli occhi, alla bocca, utilizzare gel igienizzanti.

L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio frequente delle mani. La Dirigenza ha disposto il posizionamento di dispensatori di sapone liquido nei servizi igienici.

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi e nei locali di tutti i plessi che compongono l'istituto.

– Per lo scambio di documenti non inviabili per posta elettronica, gli stessi saranno lasciati su appositi superfici di trasferimento alla porta (tavolino) e quando il collega si è allontanato saranno ritirati, evitando così il contatto "diretto".

– La fotocopiatrice sarà utilizzata da una persona per volta, ritirando la stampa lanciata ed evitando assembramenti. Le pulsantiere e le parti di contatto della macchina saranno frequentemente igienizzate.

3) INFORMAZIONE A TUTTI I DIPENDENTI, DOCENTI E STUDENTI (nelle attività consentite in presenza) dovrà riguardare:

– L'obbligo di rimanere al proprio domicilio e limitare al massimo i rapporti sociali, contattando il proprio medico curante, in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5° C) o altri sintomi influenzali quali: tosse, congiuntivite, dolori muscolari, perdita di gusto/olfatto, malessere, dissenteria, da gestire con il proprio medico di famiglia, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.

– L'obbligo di non accedere o permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura maggiore o uguale 37,5°C) . Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa. Presso la sede dell'istituto e presso le succursali sono a disposizione cassette di primo soccorso, contenenti anche un termometro per consentire alle persone che manifestassero sintomi influenzali di misurarsi la febbre.

La Dirigenza con apposita circolare ha raccomandato ai propri dipendenti di controllare quotidianamente la temperatura e di apporre ogni mattina, data e firma nella tabella riportata in allegato. Con la dichiarazione il dipendente conferma alla Dirigenza che né lui, né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C,

congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti)

- L'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza superiore a 1 metro;
- L'obbligo di indossare mascherine chirurgiche in presenza di altre persone, lavoratori o alunni o esterni, nei luoghi di lavoro.

4) INDICAZIONI PER GLI AMBIENTI INDOOR

Garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le finestre per favorire una riduzione delle concentrazioni degli inquinanti specifici, degli odori, dell'umidità e del bio-aerosol.

Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.

Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero di lavoratori presenti, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza negli ambienti di lavoro. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

5) PULIZIA E SANIFICAZIONE

Nei plessi scolastici di cui si compone l'Istituto sono stati messi a disposizione soluzione idro-alcolica o disinfettanti adeguati ad uso del personale che può igienizzare ulteriormente la propria postazione di lavoro.

In ottemperanza alle nuove disposizioni che stabiliscono che **“nelle aree geografiche a maggiore endemia ,o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19**, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni”, (circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020), è stata affidata a una ditta specializzata la sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti dell'Istituto. Al termine dell'operazione di sanificazione sarà rilasciata dalla ditta incaricata l'apposita certificazione nel rispetto del protocollo operativo per il contrasto e il contenimento del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

Alla ditta individuata saranno impartite le seguenti disposizioni per la sanificazione straordinaria degli ambienti predetti. Ulteriori sanificazioni potranno essere attuate **come da disposizioni Ministeriali o Regionali, alla ripresa dell'attività didattica.**

• Sanificazione straordinaria

In applicazione della Circolare del Ministero della salute 5662 del 20/02/2020 e del Protocollo Governo-Parti sociali i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,5% dopo pulizia.

Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare soluzioni alcoliche al 60-70% o altri disinfettanti efficaci, dopo pulizia con un detersivo neutro.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali muri, porte e finestre, servizi igienici e sanitari. Eventuali materiali di tessuto utilizzati a coperture di strumentazioni devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

PULIZIA QUOTIDIANA A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività e dovrà essere compiuto, prevalentemente, in orari non d'ufficio.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

- ✓ Rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimentazione. Detergere con disinfettante le scrivanie, le maniglie e le tastiere dei distributori automatici.
- ✓ Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi.
- ✓ Svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- ✓ Controllare frequentemente nei bagni la presenza del sapone nel dispenser.
- ✓ Detergere e disinfettare giornalmente .

• **Servizi igienici**

- ✓ Areazione degli ambienti.
- ✓ Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detersivi del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno, se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.
- ✓ Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni
- ✓ Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.
- ✓ Svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- ✓ Rifornire di sapone gli appositi distributori.

• **Pulizia settimanale**

L'intervento settimanale deve comprendere orientativamente: la pulizia di targhe e maniglie, parti in legno e metalliche, porte e infissi, cornici e battiscopa, spolveratura radiatori, impianto termico, degli arredi metallici, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia di

pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spolveratura ringhiere, pulizia corrimano scale. Al termine della pulizia tutti i materiali utilizzati vanno lavati con detersivo e successivamente risciacquati, oppure disinfettati con candeggina diluita allo 0,5-1% per almeno un'ora ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.

6) GESTIONE DELL'ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI

In caso di consegna o ritiro di materiale o della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere una distanza superiore al metro con il trasportatore e utilizzare i guanti monouso. Per le necessarie attività di approntamento di carico e scarico, al trasportatore verrà chiesto di attenersi alla rigorosa distanza superiore ad un metro.

Se dovesse essere necessaria una firma, il trasportatore depositerà il documento o lo strumento per la firma, si allontanerà per permettere all'operatore dell'Istituto di firmare e lo recupererà quando l'operatore si sarà nuovamente allontanato.

L'accesso dei fornitori o eventuali manutentori, è ridotto alle sole attività indifferibili. In ogni caso ai fornitori verrà chiesto di sottostare a tutte le regole impartite dalla Dirigenza dell'istituto.

7) GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI UTENTI

Negli atri d'ingresso dell'Istituto sono affissi appositi *dépliants* informativi, da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità, sui comportamenti da adottare.

Le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale, invitando gli interessati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto.

L'accesso all'utenza nei plessi scolastici, è consentito rispettando quanto segue:

- solo mediante appuntamento e previa conferma alla Dirigenza che né la persona che richiede l'accesso, né i suoi conviventi, abbiano manifestato sintomi influenzali o sospetti per Covid-19 nelle ultime 24 ore, e che non si trovi in situazione di quarantena
- le persone entrano uno alla volta indossando mascherina chirurgica e guanti;
- chi entra nel plesso deve igienizzare le mani guantate (nell'atrio di ogni plesso è stato messo a disposizione il gel per la disinfezione delle mani)
- qualora arrivino in anticipo, dovranno aspettare fuori, fino all'orario dell'appuntamento, per non creare assembramenti nelle sale d'aspetto.

8) NOMINA REFERENTE PER LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA EMERGENZA COVID-19

Alla ripresa delle attività, in linea con le disposizioni che perverranno dalle autorità competenti, sarà istituita in ogni plesso la figura di referente coronavirus, assegnando ai Referenti per la sicurezza o ai preposti i seguenti compiti:

- sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

9) GESTIONE ATTIVITÀ COMUNI

Per il personale docente e non docente sono annullate tutte le riunioni interne e/o con persone esterne all'Istituto. La scuola si impegna a favorire le riunioni a distanza. Solamente in caso di estrema necessità ed indifferibilità, la Dirigenza potrà espressamente autorizzare riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti, sia nella durata. In ogni caso devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di 2 metri, la pulizia e l'areazione dei locali.

Sono annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in presenza, anche obbligatoria per aggiornamento (p.es. primo soccorso, antincendio).

10) GESTIONE E UTILIZZO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E ACCESSO AL BAR

Negli spazi dove sono ubicati i distributori automatici di bevande e snack deve essere garantito un buon ricambio d'aria, deve essere assicurata una sanificazione periodica e una pulizia giornaliera delle tastiere con appositi detergenti; in prossimità dei distributori automatici saranno installati dispenser di gel igienizzanti per mani.

Coloro che accedono ai distributori automatici, sempre nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, devono limitarsi al prelievo di cibi e bevande, evitando sia la relativa consumazione, sia assembramenti in prossimità dei distributori e

Il servizio bar sarà consentito solo su prenotazione con consegna da parte dei gestori, nel luogo indicato dai richiedenti, è fatto divieto di consumare i prodotti all'interno dei locali e di sostare nelle immediate vicinanze degli stessi

11) GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITA' E DI STRETTO CONTATTO

- Se una persona presente in Istituto sviluppasse febbre e/o sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19, deve dichiararlo immediatamente alla dirigenza. Si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, fornendogli una mascherina chirurgica e, se possibile, invitandolo a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico di base o i numeri di riferimento regionali. Nei casi più gravi, ove non sia possibile il rientro in autonomia, chiamare il 112.
- Tutti i lavoratori che prestano soccorso dovranno indossare mascherina, guanti monouso, visiera di protezione e camice/tuta monouso. I rifiuti contaminati (p.es. fazzoletti) vanno chiusi in apposito sacchetto che verrà smaltito nei contenitori di raccolta indifferenziata.
- La postazione occupata dal soggetto sintomatico dovrà essere immediatamente sanificata, così come le zone di servizio utilizzate (spogliatoi, bagni, aree di ristoro)
- L'Istituto si atterrà alle indicazioni delle autorità sanitarie competenti, collaborando con loro per la definizione dell'eventuale catena dei «contatti stretti».
- Nel periodo d'indagine la Dirigenza potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'istituto, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.
- La Dirigenza informerà tempestivamente il Medico Competente dei casi di malattia riscontrati o segnalati.

12) SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Medico Competente:

- a) **collabora nella gestione dell'informazione e formazione** sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- b) in particolare alla ripresa dell'attività lavorativa segnala all'Azienda **situazioni di particolare fragilità dei dipendenti**, provvedendo alla loro tutela nel rispetto della privacy, e suggerendo ove necessario l'opportunità di utilizzare l'astensione temporanea dal lavoro o lo *smart working* con gli strumenti previsti dalle norme vigenti
- c) nel suo ruolo clinico e, per quanto possibile, per le proprie funzioni, potrà contribuire a gestire i casi personali di lavoratori in malattia e/o in quarantena per valutare le possibilità di rientro al lavoro in sicurezza, collaborando al **reinserimento** dei soggetti con pregressa infezione Covid-19
- d) collabora con il Dirigente e con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) alla formulazione delle corrette procedure di lavoro, fornisce indicazioni sull'adeguatezza dell'organizzazione del lavoro in relazione all'emergenza Covid-19, anche attraverso sopralluoghi mirati alla verifica delle condizioni operative
- e) collabora con i dipartimenti delle ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende e il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.
- f) effettua la sorveglianza sanitaria che, in periodo di emergenza, sarà prioritariamente rivolta alle visite preventive di rientro da malattia >60 gg o straordinarie a richiesta, nel rispetto delle condizioni di sicurezza sulla base delle indicazioni del Ministero della Sanità e dell'OMS
- g) applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie. In considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili per il contenimento della diffusione del virus e per la tutela della salute dei lavoratori. Nella sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età
- h) per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

13) DPI: DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto adotta i dispositivi di protezione individuale (DPI) indicati nel protocollo di regolamentazione, quali:

- Mascherine chirurgiche o tessili, e/o FFP2;
- Guanti non sterili monouso
- Camici e Tute monouso
- Visiere

I rifiuti derivanti dall'uso dei DPI devono essere smaltiti nella raccolta indifferenziata, chiudendoli in sacchetti di plastica senza espellere l'aria.

EVENTUALI ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il presente protocollo recepisce automaticamente eventuali ulteriori direttive per la sicurezza emanate dagli organi competenti.

Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio.

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali.

Eventuali modifiche al presente protocollo e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

	Nominativo	Firma	data
DATORE DI LAVORO	Roberta Pugliese	F.to Roberta Pugliese	09/05/2020
MEDICO COMPETENTE	Vincenzo Palomba	F.to <i>Vincenzo Palomba</i>	09/05/2020
RSPP	Massimo Cucchi	F.to Massimo Cucchi	09/05/2020
RLS	Ghery Perrotti	F.to Ghery Perrotti	09/05/2020
COMPONENTI DELLA RSU	Ghery Perrotti Giovanna Bertelli Marco Formentelli	F.to Ghery Perrotti F.to Giovanna Bertelli <i>F.to Marco Formentelli</i>	09/05/2020

Allegati:

- All. 1: Modulo per autocertificazione
- All. 2: Modulo per la nomina del referente
- All. 3: Precauzioni igieniche - pulizia e sanificazione

Al prof.....

Oggetto: nomina referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19

La presente per comunicare la determinazione assunta dallo scrivente Dirigente scolastico di nominareLa referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19.

I compiti e le funzioni del referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19 sono:

- sensibilizzazione, informazione e formazione del personale;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio Protocollo di gestione COVID-19.

Con l'invito a restituire copia della presente debitamente sottoscritta, si ringrazia della collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Data

Firma leggibile per accettazione

Allegato 3 - PRECAUZIONI IGIENICHE - pulizia e sanificazione

L'Istituto mette in atto opere di **pulizia giornaliera** e di **sanificazione periodica** o di **emergenza**, tramite azienda esterna certificata e/o con personale interno, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

La **pulizia** prevede sostanzialmente la detersione o rimozione dello sporco dalle superfici e dagli oggetti.

Può essere realizzata con l'utilizzo di normali detergenti e acqua, per diluire il prodotto chimico o risciacquare, se necessario

La scelta del detergente deve essere funzionale al tipo di sporco che si incontra. Le caratteristiche di un buon detergente, sia esso a pH alcalino, neutro o acido, dovrebbero essere:

- effetto detergente;
- elevato potere bagnante, penetrante ed inibente;
- potere emulsionante (tensioattivi) e disperdente;
- capacità di operare con acque di diversa durezza;
- facilità di risciacquo.

Un accurato risciacquo dopo la fase di detersione consente di eliminare eventuali residui di sporco, eliminare residui di detergente e preparare al meglio le superfici per la fase di disinfezione.

Per la pulizia di piccole superfici o di attrezzi possono essere utilizzati anche prodotti di pronto uso, in formato spray o liquido, contenenti cloro, componenti alcooliche o ammonio quaternario, miscelati con tensioattivi o altri additivi.

La **sanificazione** è un intervento specifico che viene realizzato a livello generale /ambientale da ditte specializzate e certificate, che mira a rendere sani i luoghi attraverso l'abbattimento della carica microbica.

Per la sanificazione, che può essere preceduta dalla normale pulizia già descritta, possono essere usati vari prodotti chimici e varie tecniche.

Per l'emergenza COVID-19 sono consigliati dall'OMS procedure di disinfezione ambientale nei confronti di SARS-CoV-2 eseguite in modo coerente e corretto.

La pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente ed il successivo utilizzo di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero (come l'ipoclorito di sodio) sono procedure efficaci e sufficienti. In particolare, è consigliato l'utilizzo di candeggina alla diluizione di 1:10 a partire da ipoclorito di sodio al 5%, per una concentrazione finale di 0,5 %. Si raccomanda una concentrazione di etanolo al 62-71% per la disinfezione di piccole superfici che possono essere danneggiate dal cloro.

In alternativa possono essere utilizzati prodotti di comprovata efficacia a base di Sali di Ammonio Quaternario o di Perossido di Idrogeno 0,5% (acqua ossigenata).

Efficaci, ma più aggressivi, i prodotti a base di acido peracetico e soprattutto le aldeidi (glutaraldeide, formaldeide), queste ultime però caratterizzate da un profilo di elevata tossicità (cancerogeni).

I prodotti industriali che vengono utilizzati per la sanificazione sono pertanto molteplici, con caratteristiche ed efficacia diverse.

L'ECDC ha fornito le seguenti indicazioni per gli agenti chimici attivi sul virus Sars-Cov2:

Per un intervento di sanificazione ambientale solitamente viene utilizzata la tecnica di

Table 1. Antimicrobial agents effective against different coronaviruses: human coronavirus 229E (HCoV-229E), mouse hepatitis virus (MHV-2 and MHV-N), canine coronavirus (CCV), transmissible gastroenteritis virus (TGEV), and severe acute respiratory syndrome coronavirus (SARS-CoV)¹

Antimicrobial agent	Concentration	Coronaviruses tested	References
Ethanol	70%	HCoV-229E, MHV-2, MHV-N, CCV, TGEV	[4,6,7]
Sodium hypochlorite	0.1–0.5%	HCoV-229E	[6]
	0.05–0.1%	SARS-CoV	[5]
Povidone-iodine	10% (1% iodine)	HCoV-229E	[6]
Glutaraldehyde	2%	HCoV-229E	[6]
Isopropanol	50%	MHV-2, MHV-N, CCV	[7]
Benzalkonium chloride	0.05%	MHV-2, MHV-N, CCV	[7]
Sodium chlorite	0.23%	MHV-2, MHV-N, CCV	[7]
Formaldehyde	0.7%	MHV-2, MHV-N, CCV	[7]

nebulizzazione spray o di aerosolizzazione. Possono essere utilizzate anche tecniche di schiumatura. Per le sanificazioni di piccole superfici o attrezzi il prodotto può essere applicato direttamente per bagnatura.

Durante le operazioni di sanificazione occorre evitare la permanenza di personale negli ambienti trattati ed assicurare la successiva e adeguata **ventilazione degli ambienti**.

Alcuni prodotti preconfezionati consentono di evitare le fasi di risciacquo successivo alla sanificazione, anche per evitare di contaminare nuovamente le superfici (controllare le istruzioni del fabbricante allegate agli stessi)

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale adeguatamente formato che indossa DPI respiratori (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3 o meglio semi-maschere con filtro per agenti chimici, occhiali/visiere, guanti resistenti agli agenti chimici, camice o tuta impermeabile a maniche lunghe) e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI.

PERIODICITÀ DELL'OPERAZIONE PULIZIA E SANIFICAZIONE PER LE AREE SOGGETTE AD AFFOLLAMENTO (n.b.: le periodicità menzionate di seguito sono indicative e possono essere variate in funzione di esigenze o situazioni contingenti).

E' buona norma procedere frequentemente alla detersione (pulizia) e disinfezione più accurata e frequente particolarmente per quelle superfici/oggetti che vengono toccati più spesso con le mani (maniglie delle porte e delle finestre, superfici del bagno, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, ecc.);

ATTIVITA'	PULIZIA	SANIFICAZIONE
pavimenti (uffici, luoghi comuni, cabine):	bi-giornaliera	periodica
Pareti e porte (uffici, luoghi comuni, cabine)	settimanale	periodica
Porte (reparto lavorativo)	settimanale	periodica
Maniglie porte	giornaliera	giornaliera
piani di lavoro (tavoli, banchi, sedie):	giornaliera	settimanale
macchinari e attrezzature (pulsantiere, PC, fotocopiatrici, telefoni e simili):	giornaliera	giornaliera
armadi e ripiani reparto	mensile	periodica
servizi igienici	giornaliera	periodica
contenitori per rifiuti	giornaliera	periodica
Luogo in cui abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19	Sanificazione straordinaria prima del riutilizzo	

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI - USO DEI DPI

- Le persone in azienda devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (a base alcolica e/o di cloro).
- È obbligatoria la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e la sanificazione con detergenti.



1. Bagnare le mani
2. Insaponare le mani
3. Sfregare roteando i palmi
4. Sfregare infradito esterno
5. Sfregare infradito interno
6. Sfregare per pulire le cuticole
7. Sfregare i pollici
8. Sfregare per pulire i pollici
9. Pulire i polsi
10. Sciacquare le mani
11. Asciugare le mani
12. Sanificare il rubinetto

DPI - USO MASCHERINE 1/2



maschere facciali

chirurgiche

evitare emissioni droplet attraverso starnuti, tosse o mentre si parla



come si indossano



lavare con cura le mani



come tenere maschera



come indossare maschera



corretta posizione elastici



corretta posizione elastici



attenzione a barba baffi basette



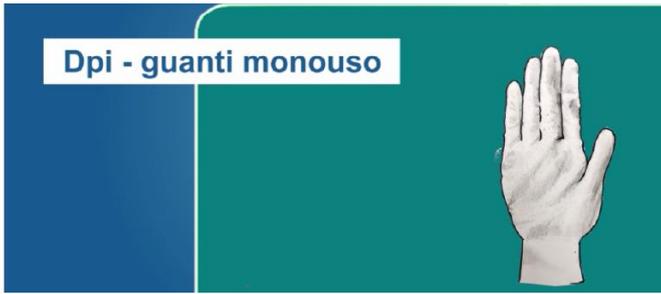
fare aderire maschera



DPI - USO MASCHERINE 2/2



DPI - USO GUANTI MONOUSO 1/2



lavare
con cura
le mani



verificare
integrità
e taglia



verificare
integrità
e taglia



tagliare
unghie



rimuovere
bracciali
anelli



sostituire se
sporco
danneggiato
sudato



DPI - USO GUANTI MONOUSO 2/2

