

**Ministero dell'Istruzione e del Merito****Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 – Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

BSIS001009 - A652CED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007875 - 10/07/2023 - IV.2 - U

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO PER FIGURE DI SUPPORTO DA UTILIZZARE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO N PNRR MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ

LINEA DI INVESTIMENTO SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI"

CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-23614

TITOLO "LOOKING AHEAD EMPOWERING LABS"

CUP G74D23000700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **164.644,23 €** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori**”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto “**LOOKING AHEAD EMPOWERING LABS**” presentato in data **24/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 18/03/2023 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n. del 186 del 09/02/2023;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n° 20511 del 23/03/2023;

- VISTA** la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto n. 20777 del 23/05/2023 di avvio delle procedure;
- VISTO** il decreto n. 20922 del 08/07/2023 di integrazione al decreto di avvio delle procedure

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva rivolta al personale ATA interno disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività tecnica di supporto al RUP e mansioni connesse all'attuazione del progetto congruenti con il profilo professionale di appartenenza.

Art. 1: Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

- **n° 3 Assistenti Amministrativi/DSGA per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP**, con i seguenti incarichi:
 - Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario);
 - Curare gli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, gli atti inerenti agli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza;
 - Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
 - Controllare la documentazione amministrativa;
 - Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- **n° 3 Assistenti Tecnici** con i seguenti incarichi:
 - Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni di adeguamento tecnico negli spazi oggetto di interventi;
 - Coordinare le fasi di aggiornamento in relazione all'utilizzo efficace degli ambienti;
- **n° 3 Collaboratori Scolastici** con il seguente incarico:
 - Effettuare interventi straordinari negli spazi in relazione alle operazioni igieniche di pulizia e sanificazione degli ambienti oggetto di interventi.

Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

È ammesso alla selezione il Personale ATA in servizio.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione; l'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti come da tabella allegata.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni di cui al presente Avviso.

Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

I partecipanti dovranno far pervenire, le istanze e i relativi curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto **entro e non oltre** le ore 12.00 di lunedì 17 luglio 2023 da inviare all'indirizzo mail PEO: bsis001009@istruzione.it o PEC: bsis001009@pec.istruzione.it ed avere come oggetto:

Contiene candidatura PERSONALE ATA--PROGETTO PNRR- "LOOKING AHEAD EMPOWERING LABS" (indicare la figura per cui si partecipa).

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- Le proprie generalità;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente compilate e le candidature che prevedono solo consulenza online .

Articolo 4 – Durata degli incarichi

1. L'attività oggetto degli incarichi dovrà svolgersi a decorrere dalla data dell'incarico fino al 31/12/2024 per un numero massimo di n° ore 170 per il profilo supporto al RUP, n° ore 42 per il profilo di assistente tecnico, n° ore 45 per il profilo di collaboratore scolastico, da rendicontare tramite Time sheet.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore (o in caso di proroga della scadenza dal progetto da parte dell'Autorità di Gestione), ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5: Valutazione ed individuazione della figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dai membri di un'apposita commissione che procederanno alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Il dirigente scolastico, su indicazione della commissione, si riserva la possibilità di non assegnare l'incarico se le candidature pervenute non soddisfano i requisiti richiesti dall'Istituzione scolastica.

CRITERI DI SELEZIONE

n° 3 figure amministrative per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Ulteriore titolo di grado superiore rispetto al titolo di accesso (laurea/master/perfezionamento)	Punti 5 per ciascun titolo posseduto	MAX 10 PUNTI
Titoli culturali specifici	Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU	Punti 1 per ciascuna esperienza	MAX 5 PUNTI
	Incarichi per attività contabile relative ad acquisti e pagamenti	Punti 2 per ciascun incarico	MAX 10 PUNTI
	Incarichi annuali come DSGA	Punti 2 per anno scolastico	MAX 20 PUNTI

	Partecipazione a seminari/corsi di formazione coerenti con l'incarico	Punti 1 per ciascuna attività	MAX 5 PUNTI
Esperienza professionale	Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	0-10 punti 5 11-20 punti 10 21-oltre punti 15	MAX 15 PUNTI

n° 3 Assistenti Tecnici

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<i>Ulteriore titolo di grado superiore rispetto al titolo di accesso (laurea/master/perfezionamento)</i>	Punti 5 per ciascun titolo posseduto	MAX 10 PUNTI
1. Titoli professionali specifici	Possesso della 2 ^a posizione economica		10 PUNTI
	Utilizzo delle piattaforme di gestione amministrativa e PON-GPU	Punti 1 per ciascuna esperienza	MAX 5 PUNTI
	Incarichi per attività tecniche in laboratorio oltre l'orario di servizio	Punti 2 per ciascuna attività	MAX 10 PUNTI
	Competenze Informatiche certificate da enti riconosciuti dal MIM	Punti 1 per certificazione	MAX 5 punti
	Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 1 per ciascuna attività	MAX 5 PUNTI

Esperienze professionali	Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	0-10 punti 5	MAX 15 PUNTI
		11-20 punti 10	
		21-oltre punti 15	

n° 3 Collaboratori Scolastici

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	<i>Ulteriore titolo di grado superiore rispetto al diploma di istruzione secondaria di I grado accesso</i>	Diploma di qualifica professionalep. 5 Diploma di istruzione secondaria di secondo gradop. 10	MAX 15 PUNTI
	Ulteriore titolo superiore (laurea/master/perfezionamento)	Punti 10 per ciascun titolo posseduto	MAX 20 PUNTI
Titoli culturali specifici	Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)	Punti 5 per ciascuna certificazione	MAX 10 PUNTI
	Partecipazione a seminari/formazioni su sicurezza, primo soccorso, privacy	Punti 1 per ciascuna attività	MAX 5 PUNTI
Esperienze professionali	Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	0-10punti 5 11-20punti 10 21-oltrepunti 15	MAX 15 PUNTI

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 14.00 di lunedì 17/7/2023 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS Tassara Ghislandi, nominata dal Dirigente Scolastico alla scadenza dell'avviso.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo.

Art. 6: Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007.

Il totale delle ore previste è n° 170 per il profilo di supporto al RUP, n° 42 per il profilo di assistente tecnico e n° 45 per il profilo di collaboratore scolastico, suddivise tra i candidati dello stesso profilo che dovranno essere svolte in orario eccedente il servizio e saranno rendicontate tramite un time sheet.

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Roberta Pugliese.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'IIS TASSARA GHISLANDI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Roberta Pugliese;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Adriana Peduto. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: avv Adrianapeduto@pec.ordineforense.salerno.it.

I partecipanti potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 del Dlgs. 196/2003 e dal Capo III del Regolamento UE 679/2016.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iistassara.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Pugliese

Allegati:

All 1 Istanza di partecipazione

All 2 Consenso per il trattamento dei dati personali

All 3 Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

All 4 Patto di integrità

All 5 Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.