

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301

sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it

IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

BSIS001009 - A652CED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013902 - 25/11/2024 - IV.2 - U

AVVISO UNICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per:

- 1. ESPERTI e TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo;**
- 2. FORMATORI tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45581

Titolo NUOVI ORIZZONTI

CUP G74D2300643000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;**
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **63.634,22** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **Prot. 141549 del 07/12/2023**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1**

Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **NUOVI ORIZZONTI** presentato in data **28/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **03/03/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **decreto n° 21635 del 13/03/2024**;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Ambito tematico della formazione	Tematica del percorso formativo	Unita' di personale da selezionare	Professionalità e compenso orario lordo stato
PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE			
METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO E L'APPRENDIMENTO, CONNESSE CON L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	1- L'Intelligenza Artificiale nella Didattica e gli strumenti IA per l'insegnamento - EDIZIONE PER MATERIE LETTERARIE	1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
	2- L'Intelligenza Artificiale nella Didattica e gli strumenti IA per l'insegnamento - EDIZIONE PER MATERIE STEM	1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	3-Funzionalità e utilizzo PROGRAMMA MICROSOFT EXCEL per il personale docente e ATA dell'Istituto	1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
	4- Corso sulla gestione efficace della console MICROSOFT OFFICE 365 per personale docente e ATA dell'Istituto	1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
DIGITALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE	5- Corso sull' ACCESSIBILITA' WEB per personale ATA	1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO			
METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO E L'APPRENDIMENTO, CONNESSE CON L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE	1- Laboratorio di approfondimento sull'intelligenza artificiale MATERIE LETTERARIE	Per ogni laboratorio 1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
	2- Laboratorio di approfondimento sull'intelligenza artificiale MATERIE STEM		
	3- Laboratorio di approfondimento sull'intelligenza artificiale personale ATA		
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA	4- Laboratorio funzionalità programma EXCEL per docenti	Per ogni laboratorio 1 esperto 1 tutor	Esperto: 122,00 €/h Tutor: 34,00 €/h
	5- Laboratorio funzionalità programma EXCEL per assistenti amministrativi		
	6- Laboratorio funzionalità programma EXCEL per assistenti tecnici		
	7- Laboratorio funzionalità programma EXCEL per collaboratori scolastici		

	<p>8- Laboratorio funzionalità MS Office 365 - IA Copilot e MS Forms per il personale docente</p> <p>9- Laboratorio su MS Sway e MS OneNote per il personale docente</p> <p>10- Laboratorio sulle nuove funzionalità di MS Teams (pagina iniziale, Reflect, Insights ecc.) e uso dell'IA Copilot integrata in MS Teams per il personale docente.</p> <p>11- Laboratorio sulla transizione digitale per docenti neo arrivati nella scuola (Intranet, Nuvola)</p>		
DIGITALIZZAZIONE DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE	<p>12- Laboratorio sui requisiti di ACCESSIBILITÀ dei documenti per sito web, albo on line e amministrazione trasparente per Personale ATA</p> <p>13- Laboratorio sulla transizione digitale personale ATA</p> <p>14- Laboratorio sulla PRIVACY personale ATA</p> <p>15- Laboratorio su utilizzo di TEAMS e TO DO per collaboratori scolastici</p> <p>16- Laboratorio di introduzione utilizzo piattaforma INPS PASSWEB)</p> <p>17- Laboratorio su utilizzo NUVOLA e amministrazione digitale per personale ATA</p> <p>18- Laboratorio su utilizzo MICROSOFT WORD per collaboratori scolastici</p>	<p>Per ogni laboratorio</p> <p>1 esperto</p> <p>1 tutor</p>	<p><i>Esperto: 122,00 €/h</i></p> <p><i>Tutor: 34,00 €/h</i></p>
PRIVACY E CYBERSECURITY	<p>19- Laboratori sulla cybersecurity per il personale ATA</p>		<p><i>Esperto: 122,00 €/h</i></p> <p><i>Tutor: 34,00 €/h</i></p>
	<p>20- Laboratori sulla cybersecurity per il personale Docenti</p>		<p><i>Esperto: 122,00 €/h</i></p> <p><i>Tutor: 34,00 €/h</i></p>
COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO			
Formazione di un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, DSGA, personale ATA)	n. 6 formatori interni (di cui AD e DSGA di diritto), n 3 docenti e n 1 amministrativo da selezionare	Formatori interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	tutor nel settore dell'innovazione didattica e digitale <i>34,00 €/h</i>

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il decreto di avvio prot. n°13361 del 15/11/2024

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1 Didattica Digitale Integrata e Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45581 - Titolo NUOVI ORIZZONTI.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di docenti esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Le figure selezionate avranno i seguenti compiti e competenze:

Compiti e competenze dei FORMATORI esperti competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	
Formazione sulla transizione digitale	<p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.</p> <p>I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari.</p> <p>IL FORMATORE ESPERTO dovrà possedere competenze documentate circa le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, - aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; - metodologie didattiche innovative per insegnamento/apprendimento, - pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, - potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), - cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; - competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica, - tecnologie digitali per l'inclusione scolastica; - sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali; - leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole; - digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Laboratori di formazione sul campo	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". Gli incontri si svolgono in presenza.</p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di documentate competenze digitali e didattiche.</p>
Compiti e competenze del TUTOR nei percorsi e nei laboratori	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo. 3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata. 4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato. 5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare. 6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. 7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. 8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale. 9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. 	
Compiti e competenze del FORMATORE nelle Comunità di pratiche per l'apprendimento	
<p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.</p> <p>La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.</p> <p>I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.</p>	

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per quanto attiene alla valutazione dei curricula si considera anche l'anno in corso.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

PROFESSIONALITA'	TITOLO DI ACCESSO
ESPERTI INTERNI	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado
TUTOR	Diploma di scuola Secondaria di secondo grado
FORMATORI COMUNITA' DI PRATICHE	Laurea

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae come segue:

GRIGLIA VALUTAZIONE FORMATORI ESPERTI INTERNI/ESTERNI CORSI E LABORATORI

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Possesso di laurea	Punti 6	MAX PUNTI 6
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post- laurea afferenti alla tipologia di intervento	Punti 2 per Titolo	MAX PUNTI 4

	Corsi di perfezionamento annuale inerente al profilo per cui ci si candida	Punti 1 per Titolo	MAX PUNTI 3
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di formatore in corsi inerenti alle tematiche oggetto dell'incarico, rivolti a personale di scuole statali	Punti 2 per Esperienza	MAX 10 PUNTI
	Esperienze di formatore in corsi sulle tematiche oggetto dell'incarico per conto di soggetti terzi,(enti pubblici/privati/aziende)	Punti 1 per Esperienza	MAX 10 PUNTI
	Pubblcazioni in cartaceo inerenti all'oggetto dell'incarico	PUNTI 1 per Ogni Pubblicazione	MAX 2 PUNTI
	Corsista in corsi di minimo 8 ore coerenti con l'argomento oggetto dell'incarico, con rilascio dell'attestato	PUNTI 5 per Ogni Corso	MAX 10 PUNTI
	Conoscenze coerenti con l'oggetto dell'incarico che derivano dalla quotidiana prassi lavorativa	Punti 1 Ad Anno Scolastico	MAX 15 PUNTI
	Anzianità a tempo indeterminato	Punti 1 Per Anno Scolastico	MAX PUNTI 20
	Incarico come animatore digitale	Punti 5 per anno scolastico	MAX PUNTI 10
	Incarico come altra funzione strumentale o figura di sistema	Punti 2 per anno scolastico	MAX PUNTI 10

GRIGLIA VALUTAZIONE TUTOR (DOCENTI E ATA)

	Tabella di valutazione	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli Culturali	Possesso di laurea	Punti 6	MAX PUNTI 6
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post- laurea afferenti alla tipologia di intervento	Punti 2 Per Titolo	MAX PUNTI 4

	Corsi di perfezionamento annuale inerente al profilo per cui ci si candida	Punti 1 Per Titolo	MAX PUNTI 2
Titoli Professionali	tutor d'aula/didattico (minimo 10 ore) in progetti PON, PNSD, POR, PNRR	Punti 5 per incarico	MAX PUNTI 15
	Corsista in corsi di minimo 8 ore coerenti con l'argomento oggetto dell'incarico, con rilascio dell'attestato	Punti 5 per incarico	MAX PUNTI 20
	Anzianità a tempo indeterminato	Punti 1 Per Anno Scolastico	MAX PUNTI 20
	Conoscenze coerenti con l'oggetto dell'incarico che derivano dalla quotidiana prassi lavorativa	Punti 1 Ad Anno Scolastico	MAX 15 PUNTI
	Incarico come animatore digitale	Punti 5 per anno scolastico	MAX PUNTI 10
	Incarico come altra funzione strumentale o figura di sistema	Punti 2 per anno scolastico	MAX PUNTI 8

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER FORMATORI COMUNITA' DI PRATICHE PERSONALE DOCENTE

TITOLO DI ACCESSO		LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO	
	Tabella di valutazione	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli Culturali	Laurea Punteggio assegnato in base al voto conseguito su 110 o rapportato: - Da 110 a 110 e lode (15) - da 101 a 109/110 (12)	- Da 110 a 110 e lode (15) Da 101 a 109/110 (12)	MAX PUNTI 15
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post- laurea afferenti alla tipologia di intervento	Dottorato = 8 punti Master = 3 punti Specializzazione/perfezionamento = 2 punti per un massimo di 3 titoli	MAX PUNTI 8
	Pubblicazioni in cartaceo inerenti all'oggetto dell'incarico	PUNTI 1 per Ogni Pubblicazione	MAX 2 PUNTI
	Corsista in corsi di minimo 8 ore coerenti con l'argomento oggetto dell'incarico, con rilascio dell'attestato	PUNTI 5 per Ogni Corso	MAX 20 PUNTI

	Conoscenze coerenti con l'oggetto dell'incarico che derivano dalla quotidiana prassi lavorativa	Punti 1 Ad Anno Scolastico	MAX 15 PUNTI
	Anzianità di ruolo	Punti 1 Ad Anno Scolastico	MAX PUNTI 20
	Incarico come funzione strumentale o figura di sistema	Punti 5 per anno scolastico	MAX PUNTI 20

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data dell'incarico/contratto fino al 30/09/2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
Formazione sulla transizione digitale:	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Laboratori di formazione sul campo:	Docente esperto	122,00
	Tutor	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **29/11/2024** esclusivamente a mezzo mail a bsis001009@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o in altra modalità.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iistassara.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Roberta Pugliese.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IIS TASSARA GHISLANDI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Roberta Pugliese;**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Adriana Peduto contattabile al seguente indirizzo email: dpo@iistassaraghislandi.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iistassara.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Roberta Pugliese

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione